



Утверждаю:  
Директор  
МБОУ Верхнеспасской СОШ  
\_\_\_\_\_ Е.В.Матюкова  
Приказ от 31.08.2022г. №470/1

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Матюкова Е.В. Балыбина Г.Г.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май-сентябрь 2022 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2022г.	Матюкова Е.В.
1.4.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	апрель 2023 г.	Матюкова Е.В.
1.5.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Пьяных А.Н.
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Матюкова Е.В.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Матюкова Е.В.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за	Февраль - май, июнь	Скакалина Г.В. Пьяных А.Н.

	неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Скакалина Г.В. Алпацкая О.В.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Скакалина Г.В.
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Матюкова Е.В.
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Матюкова Е.В.
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Матюкова Е.В. Скакалина Г.В.
3.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Матюкова Е.В.
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Скакалина Г.В. Судакова С.В.
3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Матюкова Е.В.
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Декабрь	Классные руководители
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Судакова С.В.
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	Матюкова Е.В.
<b>6. Работа с родителями общественностью</b>			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Матюкова Е.В.
6.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	педагог-психолог
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Матюкова Е.В.
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	По мере поступления	Пьяных А.Н.

<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Матюкова Е.В. Калинина Ю.В.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Матюкова Е.В. Потапов А.В.
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Скакалина Г.В.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Скакалина Г.В.
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Скакалина Г.В.