

Утверждаю
директора школы
В.В. Стрыков
(Приказ № 247/1 от 07.12.2012г.,
приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Коптевском филиале
имени Героя Советского Союза А.Р. Пасконкина
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Верхнеспасской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Коптевский филиал имени Героя Советского Союза А.Р. Пасконкина муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы (далее – филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы (далее школа) расположенное вне места её нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и Рассказовского района, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением, внутри школьными приказами.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и программ дополнительного образования. Филиал имеет право вести образовательную деятельность на основании отдельного приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности выданной школе.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное название филиала:

Коптевский филиал имени Героя Советского Союза А.Р. Пасконкина муниципального общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование:
Коптевский филиал имени Героя Советского Союза А.Р. Пасконкина МБОУ Верхнеспасской СОШ.

Место нахождения филиала:

Фактический адрес: 393276, ул. Молодежная, д. 25,
с. Коптево, Рассказовский район, Тамбовская область,

- 1.8. Филиал с согласия директора МБОУ Верхнеспасской СОШ может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
- 1.9. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального бюджетного образовательного учреждения в установленном порядке.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и дополнительного образования, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования обеспечение освоения их обучающимися;
- реализация программ дополнительного образования;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения согласно смете.

3.4. Филиал самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально – технической базы.

3.5. Филиал в срок, определяемый директором школы представляет установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания.

4.1. В филиал принимаются дети с возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора школы

- Заявление родителей (законных представителей)
- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Медицинская карта формы № 026/у-2000

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ Верхнеспасской СОШ.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет). Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего и основного общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Занятия в филиале начинаются в 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков составляет 45 минут, в режиме пятидневной рабочей недели. Для учащихся 1 класса используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый)».

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. В целях разностороннего развития личности, создания условий для её реализации филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- научно-техническая;
- туристско-краеведческая;
- военно-патриотическая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- культурологическая;
- социально-экономическая;
- интеллектуально-познавательная.

4.13. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр, и др.).

4.14. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.15. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться на платной, бесплатной или смешанной основе.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.17. Организация питания в филиале возлагается на заведующего филиалом. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ Верхнеспасской СОШ

5.3. Лица, указанные в п. 5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ Верхнеспасской СОШ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся в филиалах имеют право на:

- бесплатное получение начального общего и основного общего образования в филиале в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении филиалом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно полезном труде и в самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Для работников филиала работодателем является МБОУ Верхнеспасская СОШ учреждение в лице её директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируется трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.12 Педагогические работники обязаны соблюдать:

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;

Настоящее положение;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Условия трудового договора;

Должностные инструкции;

Правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

Локальные акты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.13. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств районного бюджета.

5.14. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, и формы обучения;

- защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.15. Родители (законные представители) обязаны;

- выполнять Устав МБОУ Верхнеспаской СОШ, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми основного общего образования;

- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия, договора, заключенного с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет, заведующий филиалом, назначаемый приказом директора школы имеющий высшее образование и работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором школы.

6.4. Заведующий филиалом: обеспечивает функционирование филиала; представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; представляет отчет о деятельности филиала в школу.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления;

Формой самоуправления филиала является: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитатели филиала являются членами педагогического совета школы.

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

... в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

Проинито и скреплено печатью
8 листов
Директор _____
И.В. Сердюков

