

Утверждаю  
директора школы

*В.В. Стрыков*  
(Приказ № 247 от 07.12.2011 г.)  
приложение № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Липовском филиале**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Верхнеспасской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1. Липовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы (далее – филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы (далее школа) расположенное вне места её нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и Рассказовского района, уставом школы, настоящим Положением, внутри школьными приказами.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ начального общего образования и программ дополнительного образования. Филиал имеет право вести образовательную деятельность на основании отдельного приложения к лицензии на право ведения образовательной деятельности выданной школе.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное название филиала:

Липовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование:

Липовский филиал МБОУ Верхнеспасской СОШ.

Место нахождения филиала:

Фактический адрес: 393283, ул. Молодежная, д. 24, с. Липовка, Рассказовский район, Тамбовская область

- 1.8. Филиал с согласия директора школы может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
- 1.9. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором школы в установленном порядке.

## **2. Цели и задачи филиала**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и дополнительного образования, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- реализация программ дополнительного образования;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение прав, интересов и охраны здоровья обучающихся;

## **3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения согласно смете.

3.4. Филиал может самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально – технической базы.

3.5. Филиал в срок, определяемый директором школы представляет установленную отчетность.

#### **4. Организация обучения и воспитания.**

4.1. В филиал принимаются дети с возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора школы

- Заявление родителей (законных представителей)
- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Медицинская карта формы № 026/у-2000

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми школой.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Занятия в филиале начинаются в 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков составляет 45 минут, в режиме пятидневной рабочей недели. Для учащихся 1 класса используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый)».

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года

выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

4.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. В целях разностороннего развития личности, создания условий для её реализации филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- научно-техническая;
- туристско-краеведческая;
- военно-патриотическая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- культурологическая;
- социально-экономическая;
- интеллектуально-познавательная.

4.13. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр, и др.).

4.14. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.15. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться на платной, бесплатной или смешанной основе.

4.16. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим муниципальным бюджетным

общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.17. Организация питания в филиале возлагается на заведующего филиалом. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

## **5. Участники образовательного процесса их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. Порядок регламентации и оформление отношений школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется настоящим Уставом школы, договором, а также иными локальными актами.

5.3. Обучающиеся филиала имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- выбор формы получения образования на основе действующего законодательства;

- защиту своих прав и интересов;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- на ускоренный курс обучения;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- отдых и оздоровление, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

- охрану и укрепление здоровья;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;

- участие в управлении школой;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.4. Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников, принимать активное участие в общественно полезном труде и в самообслуживании.

5.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Для работников филиала работодателем является школа в лице её директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.7. Отношения между работниками и работодателем регулируется трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- участие в управлении школой;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами школы.

5.9 Педагогические работники обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации;

- законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областной Думы, администрации Рассказовского района;

- Устав школы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты школы.

5.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств районного бюджета.

5.11. Отношения между родителями (законными представителями) и школой регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении филиалом иные права, предусмотренные законодательством.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течении следующего учебного года.

## **6. Управление филиалом**

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет, заведующий филиалом, назначаемый приказом директора школы имеющий высшее образование и работы в образовательном учреждении.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором школы.

6.4. Заведующий филиалом: обеспечивает функционирование филиала; представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и

органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; представляет отчет о деятельности филиала в школу.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления;

Формой самоуправления филиала является: Совет филиала.

6.7. Совет филиала имеет право:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Совете филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитатели филиала являются членами педагогического совета школы.

