

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
МБОУ Верхнеспаской СОШ
Е.В.Балдуева



Директор
МБОУ Верхнеспаской СОШ
Е.В.Матюкова
(приказ №619/6 от 05.09.2019г)



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ МБОУ Верхнеспаской СОШ

В целях обеспечения безопасности обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях учебного заведения, вводится контрольно-пропускной режим в школе.

Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на должностное лицо, назначаемое приказом директора.

Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки директором, дежурным администратором и дежурным учителем, согласно их должностным обязанностям.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБОУ Верхнеспаской СОШ и филиалов.

1.2. Выполнение требований Положения обязательно для учащихся, педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа, и прилегающая к нему территория.

1.5. Пропускной режим на территории школы обеспечивают дежурные на вахте, гардеробщик, дежурные учителя и администраторы.

1.6. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта запрещены (кроме транспорта сотрудников и служебного транспорта школы).

1.7. В целях соблюдения санитарного режима дежурный на вахте проверяет наличие у посетителей школы бахил (согласно погодным условиям).

2. Пропускной режим для учащихся школы:

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы:

понедельник - пятница с 8.00 до 16.00.;

суббота с 8.00 до 15.00.

2.2. Во время учебного процесса и на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы кроме как по заявлению (в письменном или устном виде) родителей и по согласованию с классным руководителем, дежурным учителем или администрацией школы.

2.3. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию.

3. Пропускной режим для педагогического и технического персонала школы:

Педагогический и технический персонал пропускается в образовательное учреждение согласно утвержденному списку работников

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся:

4.1. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков, а во время занятий и на переменах - только в экстренных случаях и по согласованию с администрацией.

4.2. Родители (законные представители), о приходе которых дежурные на вахте предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь.

4.3. Если дежурный вахтер школы не предупрежден о приходе родителей (законных представителей), то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

4.4. В случае запланированной встречи учителя обязаны предупредить дежурного на вахте о времени встречи с родителями (законными представителями) с предоставлением дежурному списка приглашенных.

4.5. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют дежурного на вахте о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или заместителем директора школы по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.

4.6. Родители (законные представители) с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

4.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их в специально отведенном месте школы.

5. Пропускной режим для посторонних (случайных) лиц, бывших учащихся:

5.1. Если дежурный вахтер школы не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации школы, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

5.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.

5.3. Посетители, о приходе которых дежурные на вахте предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы, надев бахилы или сменную обувь.

5.4. При спортивных соревнованиях, участиях в конкурсах, олимпиадах, ярмарках, сдаче ЕГЭ на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному на вахте приказ о проводимом мероприятии, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

5.5. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

5.6. Запрещается торговля и распространение рекламы в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, впуск торговых агентов в помещение школы запрещен.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

6.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.

6.2. О приходе официальных лиц дежурный на вахте докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

Примечание:

- Все операции (презентации; распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п.) без личного распоряжения директора школы категорически запрещены.
- В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, дежурный на вахте действует по указанию директора школы или дежурного администратора.
- Ежедневно дежурный администратор делает обход школы и территории и заносит записи в специальный журнал, который хранится на вахте.
- В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, работников и посетителей школы, дежурный вахтер действует по инструкции, уведомляет администрацию школы и вызывает необходимые службы.

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- Для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.
- Для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. - служебные удостоверения личности указанных органов.
- Для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.

Нормативные документы:

1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Письмо Мин. образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.

3. Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ № 03-1423 от 04.06.2008 г.

4. СанПиН 2.4.2.2821-10.