

ПОЛОЖЕНИЕ
об Озерском дошкольном отделении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней
общеобразовательной школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Озерского дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы (далее – Дошкольное отделение).
- 1.2. Дошкольное отделение, расположенное по адресу: улица Больничный проезд, дом 4, поселок им. 2-ой Пятилетки, Рассказовский район, Тамбовская область, 393285, является обособленным подразделением учреждения, расположенным вне места его нахождения.
- 1.3. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.
- 1.4. Деятельность Дошкольного отделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.5. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и Рассказовского района, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ Верхнеспасская СОШ), настоящим Положением.
- 1.6. Предметом деятельности Дошкольного отделения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности Дошкольного отделения является предоставление гражданам Российской Федерации образовательных услуг по основным образовательным программам дошкольного образования. Дошкольное отделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Основными задачами Дошкольного отделения являются:

- 2.2.1. реализация основной образовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;
- 2.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- 2.2.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования дошкольного и начального общего образования;
- 2.2.4. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс в интересах ребенка, семьи и общества;
- 2.2.5. создание благоприятных условий развития детей, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- 2.2.6. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 2.2.7. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, этических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 2.2.8. оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития, образования, охраны и укрепления здоровья.

3. Организация деятельности

- 3.1. Дошкольное отделение осуществляет деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной соответствующими государственными лицензирующими органами.
- 3.2. Обучение и воспитание в Дошкольном отделении ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
- 3.3. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы, на основании заявления родителей, принимаются дети разного возраста.
- 3.4. Дошкольное отделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 5 лет.
- 3.5. Дошкольное отделение в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами, потребностями семьи может реализовывать платные дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой.
- 3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Учредителем. Взимание родительской платы производится на основании Постановления администрации района «О размере ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.7. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.8. Продолжительность образовательной деятельности и максимально допустимый объем соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Ежедневная образовательная деятельность определяется расписанием деятельности Дошкольного отделения.

3.9. В реализации образовательных программ дошкольного образования Дошкольное отделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, установленных Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. В целях эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования в Дошкольном отделении создаются условия: для профессионального развития педагогических работников, консультативной поддержки родителей по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе (инклюзивного образования (если оно организовано), организационно-методического сопровождения процесса реализации программ, к обеспечению развивающей предметно-пространственной среде.

3.11. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников.

Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей.

Психологическая диагностика используется при необходимости и проводится с согласия родителей. Педагогическая и психологическая диагностика осуществляется в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

3.12. Режим работы в Дошкольном отделении – пятидневная рабочая неделя с 07:30 до 16:30 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.13. Организация питания детей проводится в соответствии с Положением об организации питания в Дошкольном отделении.

Для обеспечения преемственности питания Дошкольное отделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню на информационных стендах.

3.14. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским работником фельдшерско-акушерского пункта, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.15. Работники Дошкольного отделения проходят обязательный периодический медицинский осмотр, который проводится за счет средств образовательного учреждения.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

4.1. МБОУ Верхнеспасская СОШ в рамках своей компетенции самостоятельно комплектует Дошкольное отделение в соответствии с лицензией.

4.2. Правила приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

Прием детей в Дошкольное отделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

4.3. В дошкольное отделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

4.4. Зачисление в Дошкольное отделение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления о приеме в образовательную организацию;
- направления в образовательную организацию;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о возможности посещения ребенком образовательной организации (при приеме детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. При приеме ребенка Дошкольное отделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. При приеме ребенка в Дошкольное отделение (после предъявления документов, указанных в п. 4.4. настоящего Положения) заключается договор между МБОУ Верхнеспасской СОШ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.7. Зачисление детей в Дошкольное отделение оформляется приказом директора МБОУ Верхнеспасской СОШ.

4.8. За детьми сохраняется место на период:

болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Отчисление детей производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

в связи с прекращением договорных отношений.

4.10. Отчисление детей из Дошкольного отделения оформляется приказом директора МБОУ Верхнеспасской СОШ.

4.11. Количество групп в Дошкольном отделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.12. Наполняемость групп дошкольного отделения осуществляется в соответствии с установленными санитарными нормами (СанПиН) в зависимости от возраста детей, состояния здоровья и специфики образовательной программы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и общеобразовательная организация – МБОУ Верхнеспасская СОШ.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений являются: договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный между родителями (законными представителями) ребенка и МБОУ Верхнеспасской СОШ и приказ директора о зачислении ребенка в Дошкольное отделение.

5.3. Взаимодействие всех участников образовательных отношений строится на основе сотрудничества, уважения личности другого.

5.4. Каждый воспитанник Дошкольного отделения имеет право на:
защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
уважение и защиту человеческого достоинства;
развитие творческих способностей и интересов;
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Дошкольным отделением программами;
другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Родители (законные представители) имеют право на:
участие в управлении Дошкольным отделением через органы самоуправления, определенные Уставом образовательного Учреждения;
систематическое получение информации о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
на защиту законных прав и интересов ребенка;
обращение с жалобами к директору МБОУ Верхнеспасской СОШ при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требование принятия действенных мер по их устранению;
иные, предусмотренные законодательством права.

Родители (законные представители) детей, посещающих Дошкольное отделение, обязаны:
выполнять Устав МБОУ Верхнеспасской СОШ в части, касающейся их прав и обязанностей;
уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
вносить плату за посещение ребенком Дошкольного отделения в установленном порядке согласно договору;
предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 10 часов первого дня отсутствия ребенка;
приводить и забирать ребенка в образовательное Учреждение согласно режиму работы Дошкольного отделения п. 3.12 настоящего Положения;
соблюдать гигиену;
создавать условия для развития ребенка.

5.6. Педагогические работники Дошкольного отделения пользуются следующими академическими правами и свободами:
выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
свободой от вмешательства в образовательную деятельность;
правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы;
защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
правом на участие в коллегиальных органах управления МБОУ Верхнеспасской СОШ и Дошкольного отделения;

правом на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования;

правом на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

другие права и свободы, предусмотренные законодательством РФ.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

К основным обязанностям педагогических работников Дошкольного отделения относятся:

соблюдение Устава, локальных актов, регламентирующих их права и обязанности и настоящего Положения;

соблюдение Кодекса профессиональной этики педагога;

осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне;

систематическое повышение своего профессионального уровня, подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;

соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защите;

прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке;

уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;

защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.7. В случае поступления обращений на деятельность работников, по распоряжению (приказу) директора, проводится служебное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава МБОУ Верхнеспасской СОШ, с проверкой фактов, указанных в жалобе или заявлении, по результатам которой дается ответ заявителю. Копия жалобы (если она оформлена заявителем в письменном виде) должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.8. Права и обязанности педагогических работников Дошкольного отделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников Дошкольного отделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых МБОУ Верхнеспасской СОШ самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Работники Дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6. Имущество дошкольного отделения

6.1. Дошкольное отделение пользуется закрепленным имуществом в соответствии с назначением имущества и в целях деятельности образовательной организации.

6.2. Деятельность Дошкольного отделения финансируется Учредителем учреждения. В том числе, финансовое обеспечение осуществляется за счет родительской платы в соответствии с договором об образовании и законодательством РФ.

Дошкольное отделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7. Управление дошкольным отделением

7.1. Управление Дошкольным отделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Верхнеспаской СОШ и настоящим Положением.

7.2. Непосредственное управление Дошкольным отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора МБОУ Верхнеспаской СОШ из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

7.3. Заведующий осуществляет свою деятельность от имени Дошкольного отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором МБОУ Верхнеспаской СОШ или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

7.4. Заведующий Дошкольным отделением:

- обеспечивает функционирование Дошкольного отделения;
- представляет Дошкольное отделение в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Дошкольного отделения в муниципальное общеобразовательное учреждение.

7.5. Заведующий Дошкольным отделением несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Трудовым договором, Уставом учреждения, настоящим Положением.

7.6. Управление Дошкольным отделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитатели Дошкольного отделения являются членами педагогического совета общеобразовательного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация дошкольного отделения

8.1. Деятельность может быть прекращена Учредителем путем реорганизации или ликвидации Дошкольного отделения МБОУ Верхнеспасской СОШ.

8.2. При реорганизации или ликвидации Дошкольного отделения данное Положение утрачивает силу.