

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 04.03.2015 №292

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЕРХНЕСПАССКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнеспасская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Школа) создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Тип образовательной организации — общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа является некоммерческой организацией — муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является Рассказовский район Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией Рассказовского района (далее – Учредитель).

1.4. Отраслевое руководство и координацию деятельности школы осуществляет отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского района (далее по тексту — Отдел).

1.5. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными актами Рассказовского района, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим Уставом.

1.7. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.8. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) программы профессионального обучения.

1.9. Наименование Школы:

полное официальное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Верхнеспасская средняя общеобразовательная школа;

сокращённое наименование: МБОУ Верхнеспасская СОШ.

1.10. Место нахождения Школы:

юридический и фактический адрес: ул. Центральная, дом 84 а,
с. Верхнеспасское, Рассказовский район, Тамбовская область, 393287;

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, в том числе по учёту средств, полученных от приносящей доходы деятельности, круглую печать, угловой штамп и бланки со своим полным наименованием. Школа может иметь собственную символику.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента её государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.13. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у школы с момента государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа от своего имени приобретает имущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами района и настоящим Уставом. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.18. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных

программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

1.21. Школа имеет филиалы, которые расположены вне места нахождения Школы:

1.21.1. Полное наименование: Ахтырский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Ахтырский филиал МБОУ Верхнеспасской СОШ.
Фактический и почтовый адрес: ул. Красная, д. 15 а, д. Ахтырка, Рассказовский район, Тамбовская область, 393274.

1.21.2. Полное наименование: Богословский филиал имени Героя Советского Союза И.Ф.Трусова муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Богословский филиал МБОУ Верхнеспасской СОШ.

Фактический и почтовый адрес: ул. Новое Село, д. 1, с. Богословка, Рассказовский район, Тамбовская область, 393284.

1.21.3. Полное наименование: Коптевский филиал имени Героя Советского Союза А.Р.Пасконкина муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Коптевский филиал МБОУ Верхнеспасской СОШ.

Фактический и почтовый адрес: ул. Молодежная, д. 25, с. Коптево, Рассказовский район, Тамбовская область, 393276.

1.21.4. Полное наименование: Котовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Котовский филиал МБОУ Верхнеспасской СОШ.
Фактический и почтовый адрес: ул. Советская, д. 53, с. Котовское, Рассказовский район, Тамбовская область, 393275.

1.21.5. Полное наименование: Липовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Липовский филиал МБОУ Верхнеспасской СОШ.
Фактический и почтовый адрес: ул. Молодежная, д. 24, с. Липовка, Рассказовский район, Тамбовская область, 393283.

1.21.6. Полное наименование: Нижнеспасский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Нижнеспасский филиал МБОУ Верхнеспасской СОШ.

Фактический и почтовый адрес: ул. Коммунальная, д.21, с. Нижнеспасское, Рассказовский район, Тамбовская область, 393273.

1.21.7. Полное наименование: Озерский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Озерский филиал МБОУ Верхнеспасской СОШ.

Фактический и почтовый адрес: ул. Школьная, д.1, пос. им. 2-ой Пятилетки, Рассказовский район, Тамбовская область, 393285;

1.21.8. Полное наименование: Подоскляйский филиал имени Героя Советского Союза А.Н. Московского муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Подоскляйский филиал им. Героя Советского Союза А.Н. Московского МБОУ Верхнеспасской СОШ.

Фактический и почтовый адрес: ул. Центральная, д.4, с.Подоскляй, Рассказовский район, Тамбовская область, 393274.

1.21.9. Полное наименование: Спортивно-оздоровительный комплекс имени Героя Советского Союза А.Н. Московского муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Спортивно-оздоровительный комплекс им. Героя Советского Союза А.Н. Московского МБОУ Верхнеспасской СОШ.

Фактический и почтовый адрес: ул. Московского, д.4, с.Подоскляй, Рассказовский район, Тамбовская область, 393274.

1.21.10. Полное наименование: Медицинский пункт спортивно-оздоровительного комплекса имени Героя Советского Союза А.Н. Московского муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Медпункт спортивно-оздоровительного комплекса им. Героя Советского Союза А.Н. Московского МБОУ Верхнеспасской СОШ.

Фактический и почтовый адрес: ул. Московского, д.5, с.Подоскляй, Рассказовский район, Тамбовская область, 393274.

1.21.11. Полное наименование: Хитровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнеспасской средней общеобразовательной школы.

Сокращенное наименование: Хитровский филиал МБОУ Верхнеспасской СОШ.

Фактический и почтовый адрес: ул. Центральная, д. 60 а, с. Хитрово, Рассказовский район, Тамбовская область, 393286.

1.22. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании положения, утвержденного её директором.

1.24. Заведующие филиалов назначаются приказом директора Школы, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

1.25. Школа несёт ответственность за деятельность своих филиалов.

1.26. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.27. Принятие Учредителем решения о ликвидации филиала Школы осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.28. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации района, утверждаются постановлением администрации района, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и задачи Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы;
- 3) программы профессионального обучения.

2.4. Основные цели Школы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Основными задачами Школы является создание благоприятных условий: для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

для формирования у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;

для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, способной к взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, реализацию своего права на свободный выбор мнений и убеждений;

для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и индивидуализации обучения;

гарантирующих охрану и укрепление здоровья, прав и интересов обучающихся.

2.6. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых создано общеобразовательное учреждение.

2.9. Школа оказывает дополнительные услуги: развивающие, обучающие, оздоровительные.

2.9.1. Виды, оказываемых Школой дополнительных услуг утверждаются директором Школы и Учредителем.

2.9.2. Порядок и условия предоставления дополнительных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных услуг, утвержденным приказом директора Школы.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности Школы

3.1. Имущество Школы является собственностью Рассказовского района. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных задач, в установленном порядке закрепляются за Школой на праве оперативного управления и предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Школа владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и заданиями администрации района, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Рассказовского района и настоящим Уставом.

3.3. Администрация района вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рассказовского района.

3.4. Школа без согласия администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней в установленном порядке или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5. Школа вправе с согласия администрации района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закреплённого за ней в установленном порядке или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из районного бюджета на приобретение имущества;
- до 01.01.2012 - бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения Школой муниципальных услуг (выполнение работ) на основании бюджетной сметы;
- с 01.01.2012 - субсидии из районного бюджета, предоставляемые в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 3.10. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.11. В случае сдачи в аренду с согласия администрации района, особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счёт средств районного бюджета не осуществляется, в качестве стороны по договорам аренды выступает комитет по управлению имуществом и землеустройству администрации района и Школа как одна сторона на стороне арендодателя.
- 3.12. Школа может совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия администрации района в установленном порядке.
- 3.13. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или Школой приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из районного бюджета.
- 3.14. Решение об одобрении сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает администрация района.
- 3.15. Школа обеспечивает надлежащее содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.
- 3.16. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом Рассказовского района и настоящим Уставом.
- 3.17. Школа обязана представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Рассказовского района Тамбовской области в порядке, установленном администрацией района.
- 3.18. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.20. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за она которой закреплена.

4.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел.

4.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.6. Количество и наполняемость классов Школы, расположенной в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов Школы и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью, которая определяется настоящим Уставом.

При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек в классе. При наличии необходимых средств возможно деление класса на группы с меньшей наполняемостью, а также 2-3 классов при изучении иностранного языка.

4.7. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе преподаются: в качестве государственного – русский язык, в качестве иностранного — английский язык, немецкий язык, французский язык.

4.8. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

4.9. При приёме детей в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава, предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

4.10. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора.

4.11. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2. Основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового

образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения может быть изменён в соответствии с изменениями в законодательстве.

4.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.13. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе определяется программами, разработанными, и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.14. В Школе при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.15. В целях создания условий для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности, реализации их права на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами, в Школе создаются специальные условия, открыты классы интегрированного обучения.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Интегрированное обучение может быть организовано:

- посредством совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе школы;
- посредством открытия класса для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Допускается сочетание интегрированной формы организации образовательного процесса с другими формами, при наличии указания на это в заключении областной психолого-медико-педагогической комиссии, лечебно-профилактического учреждения, учреждений здравоохранения и др.

Порядок организации интегрированного обучения определяется Положением об интегрированном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Тамбовской области.

4.16. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может получать образование в форме семейного образования.

4.17. Организация образовательного процесса в Школе и филиалах строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.18. Режим занятий: время начала и окончания занятий, продолжительность уроков, длительность перемен, график работы администрации, педагогических работников и технического персонала, сменность занятий, продолжительность учебной недели, режим работы групп продлённого дня, распорядок работы медицинского кабинета и столовой согласуется с Управляющим советом и определяются ежегодным приказом директора. Занятия в Школе и филиалах начинаются в 8 часов 30 минут. Продолжительность уроков составляет 45 минут. Обучающиеся 1-4 классов обучаются в режиме пятидневной рабочей недели, обучающиеся 5-11 классов – в режиме шестидневной рабочей недели.

4.19. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 3 месяцев. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Обучение в 1-м классе осуществляется только в первую смену. В 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения – в первом полугодии, в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора.

4.20. В процессе обучения обучающихся учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе (в 1 классе введено безотметочное обучение). Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы.

4.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

4.22. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.25. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.30. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.32. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.33. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Отделом, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.34. В Школе могут быть созданы условия для проживания обучающихся в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.35. За содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.36. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций в родительскую плату за содержание детей в образовательной организации, имеющей интернат, за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в таких организациях.

4.37. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях согласно действующему законодательству.

4.38. В учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.39. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.40. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено действующим законодательством.

4.41. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.42. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4.43. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.44. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.45. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.46. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

ЕГЭ представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты ЕГЭ признаются Школой как результат государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования, как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

Лицам, сдавшим ЕГЭ, выдаётся свидетельство о результатах ЕГЭ. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

4.47. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.48. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документы государственного образца об уровне образования, заверенные гербовой печатью Школы.

4.49. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, получают аттестат с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.50. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Школой выдаются справки установленного образца.

Лица, не прошедшие государственно итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год государственную итоговую аттестацию.

4.51. Для обучающихся 2-8, 10 классов Школы проводится промежуточная аттестация по завершению учебного года, в виде письменных контрольных работ. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом Школы.

4.52. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми начального, основного и среднего полного общего образования, а также в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

4.53. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.54. Школа вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

4.55. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.56. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.57. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

4.58. Начальная профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.59. В целях разностороннего развития личности, создания условий для её реализации, формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование, Школа реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- военно-патриотическая;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- культурологическая;
- социально-экономическая;
- интеллектуально-познавательная.

4.60. Образовательный процесс в рамках дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр, и др.).

Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.61. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться на платной, бесплатной или смешанной основе.

4.62. Школа, по согласованию с Учредителем, может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с порядком их предоставления (на договорной основе).

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с нахождением в Школе;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

5.3. В Школу принимаются дети с возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5.4. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Порядок регламентации и оформление отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется настоящим Уставом, договором, а также иными локальными актами.

5.5. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

- свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 18) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - 20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
 - 21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - 23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
 - 24) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
 - 25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - 27) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
 - 28) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего

общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.9. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.10. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.11. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6) Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, договором об образовании (при его наличии), действующим законодательством.

5.12. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов

по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни; каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.16. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных действующим законодательством, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.18. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел, Отдел, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.19. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.20. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.22. Отдел, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.27. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.28. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.29. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.30. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.31. Академические права и свободы, указанные в части 3 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.35. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.36. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамен.

5.37. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.38. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.39. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.40. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.41. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации и уголовным кодексом РСФСР; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.42. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Рассказовского района и настоящим Уставом.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

6.3.1. прием и увольнение руководителя Школы;

6.3.2. заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Школы;

6.3.3. выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.3.4. утверждение устава Школы, а также вносимые в него изменения и дополнения;

6.3.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

6.3.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого за счёт средств Школы, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.3.7. предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 3 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.3.8. принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.3.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых в пределах установленного муниципального задания;

6.3.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним районного имущества;

6.3.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой Учредителем либо приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

6.3.12. согласование распоряжения недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу ее в аренду с предшествующей экспертной оценкой последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха детей;

6.3.13. согласование внесения Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу ей такого имущества иным образом в качестве ее Учредителя или участника;

6.3.14. согласование передачи Школе в качестве его Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.3.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6.3.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 6.3.17. осуществление координации организации образовательного процесса и поддержания в Школе необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- 6.3.18. согласование программы развития Школы;
- 6.3.19. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные действующим законодательством.
- 6.4. К компетенции Отдела относится координация деятельности Школы.
- 6.5. К компетенции Школы относятся:
- 6.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 6.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 6.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6.5.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 6.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.5.8. прием обучающихся в образовательную организацию;
- 6.5.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 6.5.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6.5.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 6.5.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- 6.5.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.5.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 6.5.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 6.5.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 6.5.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;
- 6.5.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.5.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.5.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 6.5.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.
- 6.7. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 6.8. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.
- 6.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье

обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.10. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы, Учредителя и управления образования области. Директор без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет её интересы во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- открывает в установленном порядке счета согласно п.1.11 настоящего Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, графики и расписания занятий;

- утверждает по согласованию с финансовым отделом администрации района смету доходов и расходов Школы;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования (по согласованию с Управляющим советом) в соответствии с действующим законодательством;

- создает комиссию для установления работникам стимулирующих выплат; состав комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. В состав комиссии включаются:

- 1) заместитель руководителя образовательного учреждения;

- 2) члены выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

- 3) члены педагогического коллектива,

- 4) члены органов государственно-общественного управления образовательным учреждением.

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством приём на работу, увольнение и перевод работников;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- председательствует на заседаниях педагогического совета, вносит на его утверждение кандидатуру секретаря;
- обладает правом внеочередного созыва педагогического совета;
- согласует с Управляющим советом и Учредителем программу развития школы, другие вопросы, входящие в совместную компетенцию.

6.11. Директор Школы несёт полную ответственность за работу Школы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и должностными инструкциями.

6.12. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне школы не допускается.

6.13. Директор Школы несёт ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

6.14. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются:

- 1) общее собрание трудового коллектива Школы;
- 2) педагогический совет Школы;
- 3) конференция Школы;
- 4) управляющий совет Школы;
- 5) общешкольный родительский комитет;
- 6) совет филиала;
- 7) совет обучающихся.

6.15. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.16. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание его членов;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.17. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.18. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации; о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации; принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

6.19. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель Учредителя. Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ его членов и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказом директора.

6.20. В конференции Школы участвуют все работники Школы, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 2 человека от каждого из классов.

6.21. Конференция Школы принимает Положение об Управляющем совете Школы, Положение о порядке выборов членов Управляющего совета, Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета, другие документы в соответствии с настоящим Уставом, рассматривает иные вопросы, вносимые на её рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета. Решение конференции считается правомочным, если за его принятие проголосовало большинство её участников при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ состава конференции.

6.22. Управляющий совет Школы наделён полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и положением об Управляющем совете.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.23. Основными задачами Управляющего совета являются:

- согласование программы развития школы;

- повышение эффективности её финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

6.24. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем совете, Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета. В состав Управляющего совета входят:

- избранные члены от родителей обучающихся;
- избранные члены от работников школы;
- избранные члены от обучающихся уровня среднего общего образования;
- директор Школы (по должности);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

Квоты представительства по каждой из категорий членов Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

6.25. Директор Школы после получения списка избранных членов Управляющего совета извещает о том Учредителя, в лице Отдела, и членов Управляющего совета в трёхдневный срок.

6.26. Учредитель, в лице отдела образования и защиты прав несовершеннолетних администрации района, издаёт приказ с утверждением первоначального состава Управляющего совета и с поручением директору Школы провести первое заседание Управляющего совета.

6.27. Учредителем, в лице Отдела, назначаются сроки выборов первого состава членов Управляющего совета, представитель Учредителя в Управляющем совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов.

6.28. Учредитель, в лице Отдела, может оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

6.29. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

После первого заседания Управляющий совет направляет список членов Управляющего совета в Отдел, который издаёт приказ о создании Управляющего совета в Школе и утверждении его состава.

6.30. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утверждён Учредителем, в лице отдела образования администрации района, в период до двух месяцев со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой Школа расположена, представителей организаций образования, профсоюза, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры, подлежащие кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, в лице отдела образования администрации района, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может превышать 1/4 от избранного состава Управляющего совета.

6.31. По завершении кооптации Управляющий совет проводит свое второе заседание, на котором избирает председателя Управляющего совета и его заместителей, секретаря Управляющего совета.

Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Школы, представитель Учредителя и работник Школы.

6.32. Учредитель, в лице Отдела, вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трёхмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

6.33. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя Управляющего совета, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов Управляющего совета.

6.34. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до его заседания.

6.35. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее половины его членов.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

6.36. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Школы, его

обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

6.37. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

6.38. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- неоднократного отсутствия без уважительных причин на заседаниях Управляющего совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе, таких как: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.39. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю.

6.40. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6.41. Управляющий совет в пределах своей компетенции:

- участвует в разработке Устава, вносит предложения о его изменениях и дополнениях, представляет Учредителю для утверждения;
- согласует компонент школы в составе реализуемого образовательного стандарта и профили обучения;

- участвует в разработке программы развития школы;
- согласует режим занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий), принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- согласует по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- участвует в установлении стимулирующих выплат работникам Школы;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции Уставом Школы и положением об Управляющем совете.

6.42. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) относится к одной из форм самоуправления, является выборным органом общественного объединения родителей (законных представителей обучающихся) и руководствуется в своей деятельности Положением об общешкольном родительском комитете.

6.43. Комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией Школы; представители Комитета могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.44. В состав Комитета входит один представитель родителей (законных представителей) школьников от каждого класса, избранный на классном родительском собрании. На первом заседании Комитета избирается его председатель, который организует работу Комитета.

6.45. Комитет и его председатель избирается сроком на один год.

6.46. Заседания Комитета проводятся не реже четырёх раз в год.

6.47. Комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства педагогических требований к ним.

6.48. К компетенции Комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году;

6.49. Предложения Комитета выносятся на заседания педсовета или рассматриваются администрацией учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

6.50. На заседаниях Комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах школы.

6.51. Решения Комитета носят рекомендательный характер

6.52. Совет филиала – орган самоуправления филиала. В его состав входят по одному представителю от обучающихся 9 классов, по одному представителю от родительского комитета каждого класса, заведующий филиала, классные руководители 8-х, 9-х классов.

Совет филиала имеет право:

рассматривать перспективные и текущие планы развития школы, основные направления демократизации и гуманизации её деятельности;

организовывать внеурочную деятельность учащихся;

защищать права, честь и достоинство учащихся от посягательства окружающих лиц;

заслушивать отчёты и информации директора филиала, учителей, учащихся, ответственных за различные участки образовательной деятельности школы;

рассматривать хозяйственно-финансовые вопросы жизни школы, укрепления её материальной базы;

организовывать соревнования классных коллективов, разновозрастных отрядов, трудовых объединений учащихся

решать вопросы поощрения учащихся за активную общественно-полезную работу, учебный и производительный труд и т. д.

6.53. Совет обучающихся – орган самоуправления обучающихся.

В состав совета обучающихся входят представители классных коллективов 8-11 классов. Руководство осуществляет президент совета обучающихся, который выбирается обучающимися 5-11 классов путем общего тайного голосования из представителей старших классов. Совет обучающихся формируется на учебный год. Совет обучающихся заседает 2 раза в неделю. Решения совета обучающихся являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета обучающихся, за решения проголосовало более половины присутствующих. Решения совета обучающихся доводятся до всех обучающихся.

Совет обучающихся выполняет функции:

определяет перспективы развития основных направлений школьной жизни;

поощряет обучающихся за добросовестное выполнение обязанностей, инициативу и творчество;

решает вопросы успеваемости, организации досуга, информирования обучающихся.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальным правовым актам Рассказовского района и настоящему Уставу.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. Контроль и отчётность

8.1. Контроль за распоряжением имуществом, закреплённым за Школой, осуществляется комитетом по управлению имуществом и землеустройству администрации района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

8.2. Школа осуществляет оперативный бухгалтерский учёт своей деятельности, ведёт статистическую отчётность.

8.3. Должностные лица Школы за искажение бухгалтерской отчётности и несоблюдение сроков её представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.

9.5. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

9.6. При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной не указанной в пункте 9.2. настоящего Устава форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.7. Ликвидация Школы может осуществляться:

9.7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

9.7.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.9. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

9.10. Ликвидация считается завершённой, а Школа прекратившей своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 44 (сорок четыре) листа
Управляющий делами
администрации Рассказовского
района
Л.А. Дулина



Федеральная налоговая служба
Режиссионная инспекция ФНС
России № 3 по Тамбовской области
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«2» апр 15 г. 2015 года
ОГРН 1026801115549
ГРН 2156828033762
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.
Искалова И.В.
должность уполномоченного
лица регистрирующего органа.
Искалова И.В.
(Ф.И.О.)
(подпись)

