|  |  |
| --- | --- |
| .  | УТВЕРЖДАЮ:ДиректорМБОУ Верхнеспасской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.МатюковаПриказ от 30.08.2024 г. №523/1 |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| **1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** |
| 1.1. |  Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | постоянно | Матюкова Е.В. Балыбина Г.Г. |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год» | май-август 2024 г. | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 1.3. | Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем | апрель 2025 г. | Матюкова Е.В.  |
| 1.4. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления | Пьяных А.Н. |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**
 |
| 2.1. | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | В течение года | Матюкова Е.В |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором школы. | По графику | Матюкова Е.В. |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ОУ;- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Февраль - май, июнь | Скакалина Г.В.Пьяных А.Н. |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Скакалина Г.В. Алпацкая О.В. |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | Февраль- август | Скакалина Г.В.  |
| 2.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Матюкова Е.В. |
| 2.7. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы | В течение года | Матюкова Е.В. |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**
 |
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников) | В течение года | Матюкова Е.В.Скакалина Г.В. |
| 3.2. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Матюкова Е.В. |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Скакалина Г.В.Судакова С.В. |
| 3.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Матюкова Е.В. |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Декабрь | Классные руководители |
| 1. **Работа с педагогами**
 |
| 5.1. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | В течении года | Судакова С.В. |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | по мере необходимости | Матюкова Е.В. |
| 1. **Работа с родителями общественностью**
 |
| 6.1. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | В течение года | Матюкова Е.В. |
| 6.2. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Февраль | педагог-психолог |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами**
 |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Матюкова Е.В. |
| 7.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО | По мере поступления | Пьяных А.Н. |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**
 |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Матюкова Е.В.Калинина Ю.В. |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Матюкова Е.В.Потапов А.В. |
| 8.3. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Сентябрь -июль  | Скакалина Г.В. |
| 8.4. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль  | Скакалина Г.В. |
| 1. **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых**

**государственных услуг в электронном виде** |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник- электронный журнал- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации  | В течение года | Скакалина Г.В. |