

## Чек-лист «Школа на ремонте. Алгоритм действий для директора»



<i>Действия</i>	<i>Участники образовательных отношений</i>			<i>Внешние партнеры</i>		
	<i>Педагоги</i>	<i>Учащиеся</i>	<i>Родители</i>	<i>Руководство</i>	<i>Подрядчики</i>	<i>Контроль</i>
Обследованы помещения и инфраструктура школы для проведения капитального ремонта						
Организовано информирование участников образовательных отношений о предстоящем капремонте						
Разработана Концепция школы						
Разработана проектно-сметная документация (ПСД)						
Составлена инфраструктурная карта для закупки мебели и оборудования						
Подготовлена						

конкурсная документация						
Организован образовательный процесс на период капремонта (размещение, подвоз, питание, обеспечение безопасности, лицензирование деятельности и др.)						
Подготовлен объект: проведена очистка помещений от мебели и оборудования						
Проведены торги, заключены контракты и подписаны договоры						
Обеспечена деятельность рабочей группы по обсуждению дизайна и оформлению школьных пространств						
Организовано повышение квалификации профессиональной подготовки						
Привлечены дополнительные						

ресурсы через спонсоров, вхождение в реализацию программ, внутренние ресурсы						
Организован и проведен еженедельный мониторинг хода капитального ремонта в соответствии с графиком работ						
Оформлено школьное пространство в соответствии с дизайн-проектом						
Поставлены мебель и оборудование						
Обеспечена приемка объекта (качество и соответствие работ)						
Определен стиль одежды, школьной формы						
Обеспечена подготовка школы к началу образовательного процесса после капремонта						
Организовано участие						

в тренингах по профессиональному выгоранию						
Подготовлено и проведено торжественное открытие школы после капремонта						